



Die Papedis AG, ein Unternehmen der OFFIX Holding AG, gehört zu den führenden Grosshandels-Unternehmen im Bereich Papeterie und Bürobedarf. Mit über 60'000 Artikeln bietet sie das mit Abstand grösste Sortiment der Branche und beliefert den Grossteil der Schweizer Papeterien sowie ausgewählte Retail- und Fachhandelskunden.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung einen

Team-Leiter / Category Manager Beschaffung (m/w, 80 - 100%)

Ihre Aufgaben:

- Führung des Beschaffungsbereichs am Standort Aarburg mit total sechs Mitarbeitenden
- Pflege und strategische Weiterentwicklung des Sortiments in Zusammenarbeit mit dem Leiter Beschaffung
- Sortimentsanalyse und Pflege des zugeteilten Bereiches
- Operative Disposition resp. Beschaffung der zugeteilten Produkte vom Forecast über das Auslösen und Überwachen des gesamten Bestellprozesses bis zur Rechnungsfreigabe
- Verantwortlich für die Erreichung der vorgegebenen Ziele (Boni, Lagerbestand, Lagerkennzahlen, usw.)
- Proaktives Lieferantenmanagement: Beziehungspflege, Verhandlungen, Eskalationen
- Koordination von Prioritäten und Problemlösungen zwischen dem Einkauf und den vor- und nachgelagerten Bereichen (Logistik, Finanzen und Verkauf)
- Teilnahme an einkaufsübergreifenden Projekten
- Gegenseitige Hilfestellung und Stellvertretung unter den Teamleiter/innen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Betriebswirtschaftliche Weiterbildung von Vorteil (z.B. Bachelor in Betriebswirtschaft, Einkaufsleiter mit eidg. Diplom)
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in der Beschaffung und im Category Management in einem mittelständischen Handelsunternehmen
- Erfolgsausweis im Projektmanagement
- Führungserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office – insbesondere Excel
- Verhandlungssicher in Deutsch und Englisch, Französisch von Vorteil

Ihre Person:

- Überdurchschnittliches Verhandlungsgeschick
- Strukturiertes und zielgerichtetes Denken und Handeln
- Verantwortungsbewusst, selbständig und umsetzungsstark
- Hohe Eigenmotivation und Freude am Mitgestalten
- Teamplayer mit einer gewinnenden, motivierenden und positiven Wesensart
- Respektvoller Umgang mit Menschen – ehrlich, direkt und konstruktiv

Unser Angebot:

- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem tollen Team
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen
- Mitarbeit in einer erfolgreichen Unternehmensgruppe mit moderner Infrastruktur

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form an: personal@papedis.ch.
Frau Iris Stanger freut sich auf Ihr Dossier!