

Die Papedis AG, ein Unternehmen der OFFIX Holding AG, gehört zu den führenden Grosshandels-Unternehmen im Bereich Papeterie und Bürobedarf. Mit über 60'000 Artikeln bietet sie das mit Abstand grösste Sortiment der Branche und beliefert den Grossteil der Schweizer Papeterien sowie ausgewählte Retail- und Fachhandelskunden.

Als Unterstützung für unsere Einkaufsabteilung suchen wir eine/n

Einkäufer/in mit Potential (100%)

Ihre Aufgaben:

- o Preisanfragen bei Lieferanten im In- und Ausland
- o Verantwortung für die operative Disposition und Beschaffung der zugeteilten Produkte
- o Auslösen und Überwachen des gesamten Bestellprozesses vom Forecast bis zur Rechnungsfreigabe
- o Artikel-/Lieferantenstammdatenpflege: Eröffnung, Kalkulation sowie Preisanpassung im ERP
- o Enge Zusammenarbeit mit dem Verkauf - Abverkaufsförderung, Spezial Deals anfragen, Offerten für Verkauf ausarbeiten, etc.

Ihr Profil:

- o Kaufmännische Lehre oder Branchenerfahrung mit entsprechender Weiterbildung
- o Einige Jahre Berufserfahrung in der Beschaffung
- o Affinität zu Produkten im Papeterie-/Bürobereich
- o Sehr gute Kenntnisse in MS Office - insbesondere Excel
- o Deutsche Muttersprache und gute Englischkenntnisse

Ihre Person:

- o Flair für Zahlen, exaktes Arbeiten und Verständnis für grössere Zusammenhänge
- o Verantwortungsbewusst, selbständig, belastbar und umsetzungsstark
- o Gesundes Durchsetzungsvermögen, Mitdenken, Prioritäten setzen
- o Ausgesprochener Teamplayer mit gewinnender, freundlicher und aufgestellter Wesens-art

Unser Angebot:

- o Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem tollen Team
- o Fortschrittliche Arbeitsbedingungen
- o Mitarbeit in einer erfolgreichen Unternehmensgruppe mit moderner Infrastruktur

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: personal@papedis.ch. Frau Sabina Hodza freut sich auf Ihr Dossier.