



OFFICE LEADER

Die Office Leader AG, ein Unternehmen der OFFIX Holding AG, ist ein junges Unternehmen im Bereich Bürobedarf und technischem IT-Zubehör. Mit über 60'000 Produkten aus der ganzen OFFIX-Gruppe bieten wir mit Abstand das grösste Lagersortiment der Branche und beliefern in Zusammenarbeit mit lokalen Partnern ausschliesslich B2B Kunden aus der ganzen Schweiz.

Für die Betreuung unserer Kunden in der Westschweiz suchen wir im Voll- oder Teilzeitpensum eine kommunikative Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in Verkauf Innendienst bilingue D/F (80%-100%)

Ihre Aufgaben:

- Telefonische Kundenberatung, mehrheitlich in französischer Sprache
- Bearbeitung und Abwicklung von Kundenaufträgen
- Kalkulation und Erstellen von Offerten, telefonisches Nachfassen
- Unterstützung des Verkaufsaussendienstes bei Anfragen, kundenspezifischen Einkaufsbestellungen, Überwachen von Lieferterminen etc.

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Verhandlungssichere Französisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Einige Jahre Berufserfahrung im Telefonverkauf oder in der Kundenbetreuung
- Branchenkenntnisse im Büromaterialbereich von Vorteil

Ihre Person:

- Sie sind eine engagierte, zuverlässige, belastbare und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit.
- Sie verfügen über eine rasche Auffassungsgabe und sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office).
- Sie arbeiten gerne in einem lebhaften Umfeld und in einem aufgestellten Team.

Unser Angebot:

- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen
- Mitarbeit in einer erfolgreichen Unternehmensgruppe mit moderner Infrastruktur

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form an: personal@papedis.ch.

Frau Iris Stanger freut sich auf Ihr Dossier!