



Lagerleiter*in 100%

Arbeitsort: 8606 Nänikon, Grossrietstrasse 2
Startdatum: ab sofort

[Online bewerben](#)

Bereichern Sie unser Team!

Ecomedia AG, ein Unternehmen der Office World Group, ist der führende Distributor in der Schweiz für Drucker-Verbrauchsmaterial. Unser umfassendes Sortiment von über 60'000 Artikeln bietet unseren Fachhandelspartnern alles rund ums Büro. Von Tinte/Toner, Papier, Computerzubehör, Datenträger, Peripherie bis hin zum Büromaterial.

Ihre Aufgaben:

- Fachliche und disziplinarische Führung des Logistikpersonals (45 Mitarbeiter*innen)
- Erteilen von Instruktionen, Schulungen und Einführungen
- Wocheneinsatzplanung für die Logistik
- Bindeglied nach oben und unten
- Überwachung des Auftrageingangs, der Arbeitsleistung und des Warenflusses
- Verantwortlich für Qualitätssicherung
- Mitgestaltungen bei Prozessoptimierungen
- Überwachung der Fördertechnik
- Berichterstattungen
- Verantwortlich für Ordnung in der Logistik

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufslehre zum Logistiker*in EFZ mit entsprechender Weiterbildung zum eidg. Logistikfachmann resp. Logistikfachfrau oder gleichwertige Aus- und Weiterbildung
- Mehrjährige Führungserfahrung
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten, strukturiertes Arbeiten
- Sicheres Auftreten und gewandt in der Kommunikation mit internen wie auch externen Partner*innen
- Verantwortungsbewusst, exakt, zuverlässig, belastbar, selbständig, initiativ und umsetzungsstark
- Gesundes Durchsetzungsvermögen, Mitdenken, Prioritäten setzen, Effizienz
- Ein ausgesprochener Teamplayer mit einer gewinnenden, freundlichen und aufgestellten Wesensart

Wir bieten:

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einer zukunftsorientierten Unternehmung. Sie profitieren von fairen Anstellungsbedingungen mit attraktiven Sozialleistungen sowie interessanten Vergünstigungen auf unserem Produktesortiment. Wir verfügen über Standorte in

ecomedia Ecomedia

Benefits



PERSONALRABATT UND
GROSSZÜGIGE
VERGÜNSTIGUNGEN



FLEXIBLE
ARBEITSZEITEN
UND HOME OFFICE



Dienstalters-
geschenk



BETEILIGUNG AN
AUS-
UND
WEITERBILDUNGEN



GRATIS-KAFFEE



GRATIS
PARKPLATZ



BETRIEBLICHES
GESUNDHEITSMANAGEMENT

den Kantonen Aargau, Zürich und Bern.

Ihr Kontakt für diese Stelle:

Ecomedia AG

Esther Küng

HR Business Partner

personal@ecomedia.ch

Wir freuen uns auf Sie!

Empfehlen Sie uns weiter!

Sie kennen jemanden, auf dem diese Stellenbeschreibung perfekt passt?

Hier klicken und Stellenanzeige teilen:



ECOMEDIA