



Sachbearbeiter*in Verkauf Innendienst

Online bewerben

Arbeitsort: 4614 Hägendorf, Industriestrasse W 10
Startdatum: ab sofort

Bereichern Sie unser Team!

Die Firmen Ecomedia AG und DocuServ AG, Unternehmen der Office World Group, bieten als Branchenprimus zeitgemässe Logistiklösungen, leistungsfähige IT-Plattformen und mit rund 60'000 Artikeln ein umfassendes Sortiment in den Bereichen Bürobedarf, Papeterie, Druckerzubehör und Computerperipherie an.

Die DocuServ AG in Hägendorf SO ist eine markenunabhängige Anbieterin von Managed Print Services (MPS). Sie evaluiert und liefert Drucker, Kopier- und Multifunktionsgeräte und sorgt dafür, dass Verbrauchsmaterial immer rechtzeitig verfügbar ist.

Ihre Aufgaben:

- Telefonische Beratung unserer Kunden in Deutsch, Französisch und Italienisch
- Bearbeitung von telefonischen und schriftlichen Bestellungen
- Abrechnungen von Dienstleistungen
- Überwachung von Click und Mietverträgen und Aufforderung für Vertragserneuerungen
- Administrative Arbeiten in der Auftrags- und Vertragsabwicklung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung sowie einige Jahre Berufserfahrung im Verkauf Innendienst
- Verhandlungssichere Deutsch- und Französischkenntnisse, Italienischkenntnisse sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse im MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Produktkenntnisse im Bereich Supplies, Drucker und/oder MPS-Kenntnisse sind von Vorteil
- Strukturiertes, analytisches Arbeiten, Flair für Zahlen
- Verantwortungsbewusst, exakt, zuverlässig, belastbar, selbständig, initiativ und umsetzungsstark
- Gesundes Durchsetzungsvermögen, Mitdenken, Prioritäten setzen, Effizienz
- Ein ausgesprochener Teamplayer mit einer gewinnenden, freundlichen und aufgestellten Wesensart

Wir bieten:

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Tätigkeit in einer zukunftsorientierten Unternehmung. Sie profitieren von fairen Anstellungsbedingungen mit attraktiven Sozialleistungen, einem eigenen Personalrestaurant sowie interessanten

ecomedia Ecomedia

oridis Oridis

papedis Papedis

docuserv DocuServ

Benefits



PERSONALRABATT UND
GROSSZÜGIGE
VERGÜNSTIGUNGEN



FLEXIBLE
ARBEITSZEITEN
UND HOME OFFICE



DIENSTALTERS-
GESCHENK



BETEILIGUNG AN
AUS-
UND
WEITERBILDUNGEN



GRATIS-KAFFEE



GRATIS
PARKPLATZ



BETRIEBLICHES
GESUNDHEITSMANAGEMENT

Vergünstigungen auf unserem Produktesortiment. Wir bieten zudem die Möglichkeit zum Homeoffice und verfügen über Standorte in den Kantonen Aargau, Zürich und Bern.

Ihr Kontakt für diese Stelle:

DocuServ AG
Esther Küng
HR Business Partner
personal@ecomedia.ch

Wir freuen uns auf Sie!
Empfehlen Sie uns weiter!
Sie kennen jemanden, auf dem diese Stellenbeschreibung perfekt passt?
Hier klicken und Stellenanzeige teilen:

