

Die Firmen Ecomedia AG und DocuServ AG, Unternehmen der Office World Group, bieten als Branchenprimus zeitgemässe Logistiklösungen, leistungsfähige IT-Plattformen und mit rund 60'000 Artikeln ein umfassendes Sortiment in den Bereichen Bürobedarf, Papeterie, Druckerzubehör und Computerperipherie an. Die DocuServ AG ist eine markenunabhängige Anbieterin von Managed Print Services (MPS). Sie evaluiert und liefert Drucker, Kopier- und Multifunktionsgeräte und sorgt dafür, dass Verbrauchsmaterial immer rechtzeitig verfügbar sind.

Für unseren Standort in Hägendorf SO suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine verhandlungssichere, kommunikative und selbstständige Persönlichkeit als

Sachbearbeiter*in Verkauf Innendienst (100%)

Ihre Aufgabe:

- Telefonische Beratung unserer Kunden in Deutsch, Französisch und Italienisch
- Bearbeitung von telefonischen und schriftlichen Bestellungen
- Abrechnungen von Dienstleistungen
- Überwachung von Click und Mietverträgen und Aufforderung für Vertragserneuerungen
- Administrative Arbeiten in der Auftrags- und Vertragsabwicklung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung sowie einige Jahre Berufserfahrung im Verkauf Innendienst
- Verhandlungssichere Deutsch- und Französischkenntnisse, Italienischkenntnisse sind wünschenswert
- Gute Kenntnisse im MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Produktkenntnisse im Bereich Supplies, Drucker und/oder MPS-Kenntnisse sind von Vorteil

Ihre Person:

- Strukturiertes, analytisches Arbeiten, Flair für Zahlen
- Verantwortungsbewusst, exakt, zuverlässig, belastbar, selbständig, initiativ und umsetzungsstark
- Gesundes Durchsetzungsvermögen, Mitdenken, Prioritäten setzen, Effizienz
- Ein ausgesprochener Teamplayer mit einer gewinnenden, freundlichen und aufgestellten Wesensart

Unser Angebot:

- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem kleinen Team
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen
- Mitarbeit in einer erfolgreichen Unternehmensgruppe mit moderner Infrastruktur

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form an: personal@ecomedia.ch. Frau Esther Küng freut sich auf Ihr Dossier!