



Die Papedis AG, ein Unternehmen der OFFIX Gruppe, gehört zu den führenden Grosshandels-Unternehmen im Bereich Papeterie und Bürobedarf. Mit über 60'000 Artikeln bietet sie das mit Abstand grösste Sortiment der Branche und beliefert den Grossteil der Schweizer Papeterien sowie ausgewählte Retail- und Fachhandelskunden.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung einen

Category Manager / Einkäufer Büromaterial (m/w, 100%)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Lieferanten / Warengruppe der Themenwelt «Schreiben»
- Vertrags- und Preisverhandlungen im In- und Ausland
- Operative Disposition resp. Beschaffung der zugeteilten Produkte
- Auslösen und Überwachen des gesamten Bestellprozesses vom Forecast bis zur Rechnungsfreigabe
- Sortimentsanalysen und Auswertungen
- Artikel- und Lieferantenstammdatenpflege: Eröffnung, Kalkulation sowie Preisanpassung im ERP
- Trends / potenzielle Neuheiten erkennen
- Mithilfe bei Verkaufsförderungsmassnahmen (Katalog, Flyer, usw.)
- Enge Zusammenarbeit mit dem Verkauf, Controlling und Marketing
- Mitarbeit in diversen Projekten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Branchenerfahrung im Büromaterialbereich von Vorteil
- Mehrere Jahre Berufserfahrung im Category- oder Produktmanagement sowie in der Warendisposition / Beschaffung
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office – insbesondere Excel
- Verhandlungssicher in Deutsch und Englisch, Französisch von Vorteil

Ihre Person:

- Strukturiertes, analytisches Arbeiten und Verständnis für grössere Zusammenhänge, Flair für Zahlen
- Verantwortungsbewusst, exakt, zuverlässig, belastbar, selbständig, initiativ und umsetzungsstark
- Gesundes Durchsetzungsvermögen, Mitdenken, Prioritäten setzen, Effizienz
- Ein ausgesprochener Teamplayer mit einer gewinnenden, freundlichen und aufgestellten Wesensart

Unser Angebot:

- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem tollen Team
- Fortschrittliche Arbeitsbedingungen
- Mitarbeit in einer erfolgreichen Unternehmensgruppe mit moderner Infrastruktur

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form an:
personal@papedis.ch.

Frau Sabina Hodza freut sich auf Ihr Dossier!